

# **REGULAMIN POBYTU W „HOTELU BELL’S” W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM PRZY UL. ŁÓDZKIEJ 27/29**

## **§1 PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin obowiązuje na terenie pokoi noclegowych i pomieszczeń wspólnych (w tym miejsc postojowych) należących do Hotelu Bell's położonego w Konstancynowie Łódzkim przy ul. Łódzkiej 27/29 i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „Hotelem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”.
3. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt. Dokonując ww. czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Regulamin jest dostępny w każdym pokoju oraz w recepcji Hotelu.
5. Gość dokonując rezerwacji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania zasad w nim zapisanych. Brak zapoznania się z Regulaminem nie zwalnia Gościa z przestrzegania jego zapisów.

## **§2 DOBA NOCLEGOWA**

1. Pomieszczenia mieszkalne w Hotelu, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane są na doby.
2. Doba noclegowa rozpoczyna się o godz. 14.00 a kończy się o godz. 11.00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby noclegowej Gość powinien zgłosić wynajmującemu, najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Wynajmujący może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. Przedłużenie doby noclegowej wiąże się z dodatkową opłatą. Szczegółowe informacje Gość uzyska w kontakcie z obsługą w Recepcji Hotelu.

## **§3 REZERWACJA I MELDUNEK**

1. Rezerwacji pokoju można dokonać poprzez Internet, telefonicznie oraz osobiście w Recepcji.
2. Dokonane rezerwacje po wpłacie zadatku uznajemy za gwarantowane, a zwrot środków w przypadku anulacji rezerwacji nie jest możliwy.
3. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie obsłudze Hotelu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4. Gość Hotelu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
5. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie, na zaproszenie Gości przebywać w pokoju od godziny 7:00 do godziny 22:00.
6. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy regulamin wyrządzając szkodę w mieniu Hotelu, budynku lub innego Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracowników lub innych osób przebywających w budynku albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
7. Hotel zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.
8. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
9. W przypadku opuszczenia przez Gościa Hotelu w terminie wcześniejszym niż zawarty w umowie gwarantowanej rezerwacji, różnica w kosztach nie zostanie zwrócona.
10. W przypadku nieprzybycia Gościa do Hotelu w terminie zawartym w umowie gwarantowanej rezerwacji, Hotel może nie zwrócić kwoty zapłaconej za pobyt.

#### **§ 4 USŁUGI**

1. Hotel świadczy usługi noclegowe. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy Państwa o jak najszybsze zgłaszanie ich osobiście obsłudze Hotelu, telefonicznie lub mailowo, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - - bezpieczeństwo pobytu oraz ochronę danych osobowych,
  - - profesjonalną i uprzejmą obsługę,
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w Jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,

#### **§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. Hotel zaleca oddane przez Gościa wszelkich w/w rzeczy do depozytu prowadzonego przez wyspecjalizowane biuro ochrony lub bank który jest w stanie zapewnić ochronę tego rodzaju mienia.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty oraz zwierzęta pozostawione w pojeździe niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na miejscach parkingowych należących do Hotelu.
4. Na miejscu parkingowym należącym do Hotelu nie mogą parkować pojazdy z uszkodzoną instalacją paliwową, a także pojazdy przewożące materiały łatwopalne i wybuchowe.

#### **§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.
3. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe a w przypadku braku danych karty ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie obsługę Hotelu.
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi Hotelu, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia budynku. Obsługa Hotelu w przypadku naruszania regulaminu, a w szczególności w sytuacji spowodowania niebezpieczeństwa dla obsługi i osób trzecich uprawniona jest do wezwania ochrony i służb państwowych (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego). Koszt wezwania ochrony i służb może zostać nałożony na Gości naruszającego regulamin.
6. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć okno, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi, a klucz oddać obsłudze w Recepcji.
7. Hotel przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa, w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi lub dokonania zniszczeń na terenie obiektu.

## **§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa zostaną zabezpieczone. Gość zostanie poinformowany o pozostawieniu przedmiotu i możliwości odebrania przedmiotu lub odesłania na wskazany adres na jego koszt.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odebrania albo odesłania pozostawionych rzeczy lub braku kontaktu, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres dwóch miesięcy, a po upływie tego okresu przejdą one na własność Hotelu. Artykuły spożywcze nie będą przechowywane i ulegną utylizacji po opuszczeniu pokoju przez Gościa.

## **§ 8 CISZA NOCNA**

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości.

3. Zabronione jest organizowanie w pokoju i częściach wspólnych budynku imprez rozrywkowych, głośnego puszczania muzyki i innego rażącego zakłócania porządku.
4. Hotel może odmówić w trybie natychmiastowym dalszego świadczenia usług osobie, która narusza powyższe zasady bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu.

## **1. § 9 REKLAMACJE I ZWROTY**

### **2.**

1. Gość ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej świadczonych usług noclegowych oraz płatności online.
2. Reklamacje należy składać pisemnie lub mailowo na adres: [recepja@bellshotel.com.pl](mailto:recepja@bellshotel.com.pl).
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.
4. W przypadku uzasadnionej reklamacji dotyczącej płatności, zwrot środków nastąpi na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano płatności, za pośrednictwem Przelewy24.
5. Zwroty za niewykorzystane usługi noclegowe są możliwe zgodnie z warunkami anulacji rezerwacji określonymi w regulaminie obiektu.

## **§ 10 PŁATNOŚCI ONLINE**

1. Obiekt umożliwia dokonywanie płatności za rezerwacje noclegowe za pośrednictwem serwisu Przelewy24 (operatorem płatności jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, KRS: 0000347935).
2. Po dokonaniu rezerwacji, Gość zostanie przekierowany na stronę Przelewy24 w celu dokonania płatności.
3. Za moment dokonania płatności uznaje się chwilę otrzymania przez obiekt potwierdzenia z systemu Przelewy24 o pozytywnym zakończeniu transakcji.
4. W przypadku niedokonania płatności w wyznaczonym czasie, rezerwacja może zostać anulowana.
5. Korzystając z systemu Przelewy24, Gość akceptuje regulamin operatora płatności dostępny pod adresem: <https://www.przelewy24.pl/regulamin>

## **§ 9 POSTANOWIENIA DODAKOWE**

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju i w częściach wspólnych stosowanie otwartego ognia np. świeczek, używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
2. W Hotelu akceptujemy pobyt zwierząt za dodatkową opłatą i tylko po wcześniejszym ustaleniu tego z obsługą w momencie dokonywania rezerwacji. Opiekun zwierzęcia zobowiązany jest za zachowanie swojego zwierzęcia i odpowiada za wszelkie koszty na mieniu i osobie wyrządzone przez zwierzę.
3. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju. Palenie

tytoniu jest dozwolone wyłącznie na zewnątrz budynku. Niedopałki należy wyrzucać do popielnic przy koszach.

4. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić pokój bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu.
5. W pokojach, częściach wspólnych budynku oraz na parkingu nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, iluminacyjnych itp.
6. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Teresę Kacperską prowadzącą firmę Teresa Kacperska Rafkord - ul. Łódzka 126, 95-050 Konstancin Łódzki (NIP: 7270002892) dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa Hotelu. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich korygowania oraz usunięcia.
7. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej bez pisemnej zgody właściciela Hotelu.
8. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości i mieszkańców nieruchomości sąsiednich.
9. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa Gości.
10. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być kierowane do obsługi Hotelu osobiście, telefonicznie lub wysłane na adres e-mail: [recepca@bellshotel.com.pl](mailto:recepca@bellshotel.com.pl)
11. Hotel informuje, iż przed Recepcją, na korytarzach Hotelu umieszczone są kamery monitoringu. Obraz z kamer służy wyłącznie do monitorowania bezpieczeństwa i nie jest udostępniany żadnym osobą trzecim.